



COMUNE DI TRIGGIANO

(Provincia di Bari)

Richiesta autorizzazione ai sensi dell'art.53 - commi da 7 a 13 - del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Al Dirigente del Settore _____

Al Responsabile del Servizio del Personale _____

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente di questo Ente, con profilo professionale di _____, cat. _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad espletare il seguente incarico _____ presso _____, per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

DICHIARA

che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferito allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del/della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso/la stessa è addetto/a.

_____ li _____

Il/la dipendente

Il Dirigente del Settore _____

Vista l'istanza con la quale si richiede l'autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di espletare un incarico _____ presso _____ nel periodo dal __/__/____ al __/__/____;

Effettuata la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è stata chiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal/dalla dipendente;

Esprime

parere favorevole alla concessione dell'autorizzazione all'espletamento del suddetto incarico;

parere non favorevole alla concessione dell'autorizzazione per le seguenti motivazioni _____

_____ li _____

Il Dirigente del Settore
